



Ris. mun. n. 5309 del 28 novembre 2017

30 novembre 2017

Concorso per l'assunzione di un/una Responsabile dell'Ufficio Sport e tempo libero della Città di Mendrisio

Il Municipio di Mendrisio

apre il concorso

per l'assunzione di un/una Responsabile dell'Ufficio Sport e tempo libero, alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio.

Condizioni

Missione

- Promozione e coordinamento delle attività sportive e di tempo libero sul territorio della Città;
- Coordinamento e sostegno manifestazioni ed eventi;
- Gestione infrastrutture e sale multiuso.

Compiti

- Gestire il registro associazioni sportive e ricreative domiciliate in Città;
- Proporre contributi finanziari ricorrenti a favore delle associazioni;
- Promuovere, gestire ed inventariare le attività sportive e ricreative sul territorio della Città in collaborazione con le società e club sportivi, culturali e ricreativi attive nella Città;
- Analizzare i bisogni del pubblico e contribuire a definire la politica sportiva della Città;
- Coordinare e preavvisare le richieste logistiche e finanziarie formulate dalle associazioni per le manifestazioni;
- Curare i rapporti tra Comune e società sportive, culturali e ricreative della Città, partecipare alla programmazione e all'organizzazione di manifestazioni polisportive di importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;
- Sostenere e fornire consulenza a società, enti e gruppi interessati a organizzare eventi e manifestazioni;
- Organizzare eventi propri della Città;
- Gestire e affittare infrastrutture sportive e sale multiuso;
- Gestire e coordinare le agevolazioni degli impianti sportivi comunali e regionali.

Requisiti

- Bachelor accademico o di un'Università professionale;
- Leadership e spirito di iniziativa;
- Facilità di contatto con terzi, spiccata capacità di comunicazione, di negoziazione e di lavoro in team;
- Comprovata esperienza nella gestione e nell'organizzazione di progetti, manifestazioni e/o eventi;
- Provata esperienza nella conduzione del personale e nella gestione autonoma di singoli progetti;
- Spiccate doti organizzative e capacità redazionali;
- Spiccate capacità di coordinamento e mediazione;
- Massima disponibilità e flessibilità nella gestione dell'orario di lavoro (disponibilità di lavoro serale e nei giorni festivi);
- Ottime conoscenze dei prodotti MS office;
- Buone conoscenze orali e scritte delle lingue nazionali.

Stipendio

- Classi (10) 11 – 14 ROD (funzione Segretario amministrativo);
- Grado di occupazione 100%;
- Minimo: CHF 80'108.-- (CHF 76'624.--) annui;
- Massimo: CHF 117'099.-- annui;
- Compresa tredicesima mensilità;
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

Entrata in servizio

- Da concordare.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un/una Responsabile dell'Ufficio Sport e tempo libero*", **entro le ore 16.00 di lunedì 8 gennaio 2018** corredate dai seguenti documenti:

- certificati di studio e di lavoro;
- curriculum vitae;
- certificato individuale di stato civile; *
- estratto del casellario giudiziale;
- certificato di buona condotta; *
- certificato di domicilio; *
- questionario sullo stato di salute.

*sono esentati dalla presentazione i candidati domiciliati a Mendrisio.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Informazioni dettagliate in merito alle mansioni si possono ottenere presso la Cancelleria comunale, Via Municipio 13, Mendrisio, tel. 058 688 31 11.

Il Municipio